

**WYŻSZA SZKOŁA  
HOTELARSTWA I GASTRONOMII  
w Poznaniu**



**REGULAMIN  
ANTYPALGIATOWY**

**Poznań, 2019**

# **REGULAMIN ANTYPALGIATOWY**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Regulamin określa tryb i zasady funkcjonowania procedury antyplagiatowej oraz sposób korzystania przez Wyższą Szkołę Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego

### **§ 2**

Procedura antyplagiatowa ma zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych powstających w Uczelni, a pozytywny wynik tej kontroli jest warunkiem dopuszczenia pracy do obrony.

### **§ 3**

1. Praca, która nie zostanie oddana do sprawdzenia przed planowanym terminem nie może zostać obroniona w tym terminie.
2. Praca, która nie zostanie sprawdzona przed planowanym dniem obrony nie może zostać obroniona w tym terminie.

## **Organizacja obron**

### **§ 4**

Termin proponowanego egzaminu dyplomowego, ze wskazaniem dnia i godziny jego rozpoczęcia oraz nazwiskami recenzentów zgłasza Prorektorowi ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych promotor, najpóźniej 14 dni przed planowaną datą. Prorektor powołuje skład komisji

## **Sprawdzanie prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym**

### **§ 5**

Praca dyplomowa w formie elektronicznej przekazywana jest przez studenta na płycie CD lub DVD do biblioteki oraz w formie pisemnej do Działu Obsługi Studenta nie później niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem obrony.

### **§ 6**

1. Format pliku elektronicznego: DOC i DOCX (Microsoft Word) lub PDF (wyłącznie w formie edytowalnej).
2. Płyta, powinna być podpisana pisakiem do tego przeznaczonym w następujący sposób:
  - Nazwisko i imię,
  - Nr albumu.
3. Płyty, które nie będą spełniały § 6 ust. 1-2 nie będą przyjmowane.
4. Po sprawdzeniu poprawności danych na płycie, praca zostaje przyjęta do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym zaś student wpisuje się do Rejestru prac dyplomowych przyjętych do sprawdzenia w danym roku akademickim.
5. Jeśli osoba inna niż autor pracy przynosi płytę z pracą dyplomową to ta osoba dokonuje wpisu do Rejestru wymienionego w § 6 ust. 4.
6. W pozostałych przypadkach dostarczenia płyty z pracą dyplomową wpisu do Rejestru w § 6 ust. 4 dokonuje Operator Systemu.
7. Operator Systemu prowadzi rejestr przyjęcia prac dyplomowych. Rejestr ten może mieć formę elektroniczną i/lub papierową. Data w rejestrze powinna wskazywać faktyczną datę złożenia pracy dyplomowej.

### **§ 7**

1. Przekazane teksty prac w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne.

2. Autor pracy ponosi odpowiedzialność za identyczność obu wersji pracy i składa odpowiednie oświadczenie (zał. nr 1), które zamieszczone jest w pracy dyplomowej zaraz za stroną tytułową.
3. Kontroli zgodności zawartości pliku z wydrukiem dokonuje operator systemu, odbierający pracę od studenta, potwierdzając zgodność pieczętą i podpisem na zał. 1
4. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej.

## § 8

Operator Systemu, będący pracownikiem biblioteki wprowadza tekst pracy do analizy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Tekst pracy musi zostać poddany sprawdzeniu w ciągu 72 godzin od momentu jej złożenia przez studenta.

## § 9

Dla każdej sprawdzanej pracy generowany jest Raport Podobieństwa w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym

## § 10

1. Operator systemu dokonuje analizy wyniku pracy przez Jednolity System Antyplagiatowy, to jest procentowego rozmiaru współczynnika podobieństwa, określającego stopień zgodności analizowanego tekstu pracy dyplomowej z tekstami, z którymi został on porównany.

2. Do interpretacji procentowego rozmiaru podobieństwa ( w skrócie PRP) przyjmuje się założenie, że podstawą analizy stanowią frazy 20 – wyrazowe. Progi podobieństwa określa się według następującego schematu:

### **ORPPD**

#### **Ogólnopolskie Repetytorium Pisemnych Prac Dyplomowych**

- próg podwyższony przy procentowym podobieństwie wynoszącym  $\geq 40\%$
- próg wysoki przy procentowym podobieństwie wynoszącym  $\geq 60\%$

**Internet:**

- próg podwyższony przy procentowym podobieństwie wynoszącym  $\geq 40\%$
- próg wysoki przy procentowym podobieństwie wynoszącym  $\geq 60\%$

**Baza aktów prawnych**

- próg podwyższony przy procentowym podobieństwie wynoszącym  $\geq 40\%$
- próg wysoki przy procentowym podobieństwie wynoszącym  $\geq 60\%$

3. Na podstawie analizy Raportu podobieństwa Operator Systemu w ciągu 72 godzin przygotowuje Protokół Kontroli Oryginalności Pracy ( zał.nr 3)

4.Operator Systemu nie dokonuje merytorycznej oceny pracy.

**§ 11**

Jeżeli w wyniku oględzin Raportu podobieństwa, o których mowa w § 10, praca zostanie uznana za niebudzącą wątpliwości, Operator Systemu podpisuje Protokół kontroli oryginalności pracy (stanowiący zał. nr 3), wprowadza pracę do Bazy Ogólnopolskiego Repetytorium Przyjętych Prac Dyplomowych a praca zostaje dopuszczona do obrony. Protokół kontroli oryginalności pracy po podpisaniu przez promotora, który otrzymuje kopię jest przekazywany do Działu Obsługi Studenta i stanowi załącznik do dokumentacji przygotowywanej do obrony.

**§ 12**

Jeżeli w wyniku analizy Raportu Podobieństwa, według kryteriów wskazanych w § 10 pracownik uzna pracę za wymagającą dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania niedopuszczalnych zapożyczeń, generuje Rozszerzony Raport Podobieństwa, który wraz z Protokołem kontroli oryginalności pracy przekazuje promotorowi pracy w celu jej ponownej merytorycznej oceny.

### § 13

Promotor, na podstawie Rozszerzonego Raportu Podobieństwa przygotowuje opinię (według wzoru stanowiącego zał. nr 4), w której ocenia czy praca, nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń (plagiat) lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do samodzielności pracy dyplomowej przygotowanej przez studenta.

W szczególności promotor powinien zwrócić uwagę czy:

- a. praca nie zawiera obszernych fragmentów tekstu (co najmniej 20) zidentyfikowanych przez System jako „podobne”,
- b. nie występuje zbyt duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
- c. nie zachodzi szczególna zbieżność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń,
- d. cechy redakcyjne badanej pracy nie wskazują na obecność „mechanicznych” zapożyczeń.

Opinia promotora winna być wydana w terminie 7 dni od daty otrzymania Rozszerzonego Raportu Podobieństwa.

### § 14

W sytuacji przekroczenia dopuszczalnych poziomów współczynników podobieństwa i/lub niespełnienia wymogów dotyczących cytowania wykorzystanych w pracy źródeł, decyzję w zakresie dopuszczenia pracy do dalszego procedowania podejmuje Prorektor ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na podstawie opinii promotora (zał.4). Protokół kontroli oryginalności pracy po podpisaniu przez promotora, wraz z Rozszerzonym Raportem Podobieństwa i Opinią promotora jest przekazywany do Działu Obsługi Studenta i stanowi załącznik do dokumentacji przygotowywanej do obrony.

Operator Systemu wprowadza pracę do Bazy Systemu. Pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do obrony.

## **§ 15**

Jeżeli z oceny, o której mowa w § 13. wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności - praca nie jest dopuszczana do obrony i nie jest dodawana do Bazy Systemu.

W sytuacji niskiej samodzielności pracy i/lub niespełnienia wymogów dotyczących cytowania wykorzystanych w pracy źródeł, student, może poprawić pracę w terminie wyznaczonym przez Prorektora ds. studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Procedurę antyplagiatową przeprowadza się dla poprawionej pracy od nowa.

## **§ 16**

Jeżeli z opinii, o której mowa w § 12 wynika, że praca jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do obrony ani dodawana do bazy Systemu, a wobec jej autora, w terminie 14 dni od przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie dyscyplinarne w trybie ustalonym w art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2019 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020r.poz.85 – tekst jednolity)

## **§ 17**

Wszystkie prace, dopuszczone do egzaminu dyplomowego (obrony), są dodawane obligatoryjnie przez Operatora Systemu do Bazy Danych Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w terminie 72 godzin od zakończenia procedury antyplagiatowej.

## **Postanowienia końcowe**

## **§ 18**

Wszystkie kwestie, dotyczące trybu postępowania dyscyplinarnego, nie ujęte w Regulaminie określa Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020r., poz.85 – tekst jednolity.)

## § 19

Załączniki nr 1 -5 stanowią nierozłączną część niniejszego Regulaminu.

### **Załączniki:**

1. Wzór oświadczenia kandydata na studia
2. Wzór oświadczenia studenta
3. Wzór protokołu kontroli oryginalności pracy
4. Wzór opinii promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony
5. Wzór wytycznych dla promotorów i recenzentów prac dyplomowych oraz studentów  
Wyższej Szkoły Hotelarstwa i Gastronomii w Poznaniu